

AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° 0000015 /2026/ASMI/MINEE/SG/DEL DU 4 MAI 2026 POUR LE
RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT CHARGE DE LA RÉDACTION DE LA
STRATÉGIE NATIONALE DE NUMÉRISATION DU SECTEUR DE L'ÉLECTRICITÉ
DU CAMEROUN.

I. CONTEXTE

Le secteur de l'électricité du Cameroun fait face à des défis majeurs aux rangs desquels la transition énergétique, l'intégration des énergies renouvelables intermittentes et la nécessité d'améliorer la performance opérationnelle et commerciale de son système électrique. Ainsi, pour relever ses innombrables défis, le secteur de l'électricité met un accent particulier sur la numérisation comme levier indispensable pour optimiser la gestion de l'offre et de la demande. L'intégration des technologies numériques est essentielle pour moderniser la planification, la gestion et la supervision du réseau électrique, renforcer la performance, améliorer la gouvernance et réduire les pertes.

Le présent projet vise l'élaboration de la stratégie national sur la numérisation du secteur électrique. Elle permettra de créer un écosystème numérique intégré, capable de soutenir les défis énergétiques et de préparer le Cameroun aux réseaux intelligents du futur.

II. OBJET DE L'AVIS

L'objet du présent avis d'appel à manifestation d'intérêt est de pré-qualifier les Consultants/BET, en vue de rédiger une Stratégie Nationale de Numérisation du Secteur de l'Électricité, alignée sur les politiques nationales, intégrant les besoins des acteurs publics et privés et proposant un plan d'action opérationnel pour la période 2026-2030.

III. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

La mission de l'entreprise consultante couvre l'ensemble des activités nécessaires à l'élaboration de la stratégie nationale, incluant mais non limitée à :

3.1 Phase de cadrage et diagnostic

- Collecte et analyse des informations existantes sur le secteur électrique et les systèmes d'information ;
- Cartographie des infrastructures et des outils numériques existants ;
- Identification des points critiques et opportunités d'innovation ;
- Benchmark des pratiques internationales et *lessons learnt* ;
- Organisation de réunions et ateliers avec les parties prenantes.

3.2 Élaboration de la note d'orientation stratégique

- Définition de la vision et des objectifs stratégiques de numérisation ;

- Identification des axes prioritaires ;
- Identification des technologies et solutions numériques adaptées (ERP, SCADA, IoT, bases de données, cybersécurité, etc.) ;
- Proposition de solutions technologiques et cadres de cyber-sécurité ;

3.3 Élaboration d'un plan d'action opérationnel

- Élaboration d'un plan d'action avec étapes, jalons, indicateurs de performance et responsabilités ;
- Définition des projets phares et un chronogramme de déploiement
- Élaboration des coûts estimatifs et des indicateurs de performances associés

3.4 Élaboration d'un cadre de mise en œuvre : mécanisme de suivi-évaluation et gestion du changement

- Mise en place d'un Plan de gouvernance, suivi et évaluation.

4. Livrables attendus

- **Rapport de cadrage** : plan d'action détaillé, méthodologie et organisation de la mission ;
- **Rapport de diagnostic** : état des lieux complet du secteur et cartographie des systèmes numériques ;
- **Rapport de stratégie provisoire** : note d'orientation stratégique ; plan d'action opérationnel et mécanisme de suivi-évaluation et gestion du changement ;
- **Rapport final consolidé** : (note d'orientation stratégique ; plan d'action opérationnel et mécanisme de suivi-évaluation et gestion du changement revue) stratégie nationale, plan d'implémentation, gouvernance, cybersécurité, suivi-évaluation et recommandations ;

Outre les axes prioritaires développer par le consultant, Axes Stratégiques suivant devront être abordés dans le document du consultant:

- ✓ Modernisation des réseaux : Automatisation des réseaux et déploiement de l'infrastructure de comptage avancé (AMI) ;
 - ✓ Expérience Client : Digitalisation de la facturation, du paiement, de la répartition de ressources collectées aux acteurs du secteur (Producteur Indépendant, Transporteur, Distributeur et gestionnaire d'eau) et de la gestion des plaintes ;
 - ✓ Efficacité Opérationnelle : Maintenance prédictive des actifs via l'intelligence artificielle ;
 - ✓ Cyber sécurité : Protection des infrastructures critiques contre les cyberattaques ;
 - ✓ Données : Gouvernance et interopérabilité des données entre les acteurs du secteur.
- **Supports des ateliers** : présentations, compte-rendus et recommandations issues de la consultation des parties prenantes.

5. Nature des documents et langue

- Tous les livrables seront rédigés en version **française et anglaise** ;

- Formats électroniques : **DOCX, XLSX, PDF** modifiables ;
- Versions papier : **sept (07) copies** par rapport pour le Maître d'Ouvrage.

6. Réserves et observations émises sur les livrables

Le BET s'engage à recueillir toute observation, apporter tout complément, lever toute réserve pouvant être émise par la Direction de l'Électricité ou la commission de recette technique. Le Consultant remettra sous 10 jours au Maître d'Ouvrage un nouveau document sous forme papier et numérique dans deux clés USB intégrant ces compléments et corrections.

IV. DUREE DES PRESTATIONS

La durée totale de la mission est de **08 mois**, répartis comme suit :

- Phase de cadrage et diagnostic : **3 mois** ;
- Phase d'élaboration et validation : **5 mois**.

V. PARTICIPATION

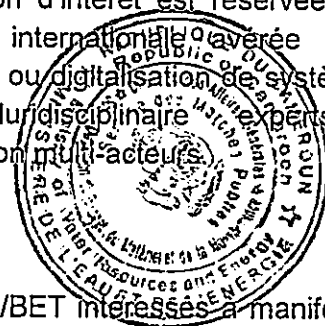
La participation à la présente sollicitation à manifestation d'intérêt est réservée aux Consultants/BET justifiant d'une expérience nationale et/ou internationale ^{ou vérifiée} dans l'élaboration de stratégies numériques sectorielles, plans d'action ou digitalisation de systèmes complexes et ayant une capacité à mobiliser une équipe pluridisciplinaire ^{de experts IT,} cybersécurité, planification stratégique, gouvernance et coordination multi-acteurs.

VI. DOSSIER DE MANIFESTATION D'INTERET

Le Ministre de l'Eau et de l'Energie invite les Consultants/BET intéressés à manifester leur intérêt. Les Consultants/BET peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

Les dossiers de manifestation d'intérêt devront être présentés dans une enveloppe scellée contenant à l'intérieur, deux enveloppes.

La première enveloppe dite « enveloppe A » portera la mention « pièces administratives » et contiendra les documents ci-après :

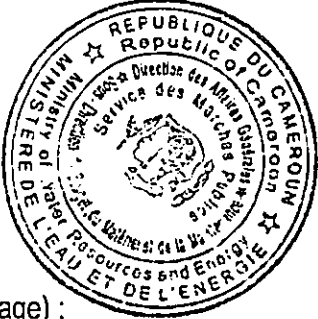


N° D'ORDRE	DOCUMENTS
A1	Lettre timbrée à 1500 F CFA de déclaration de Manifestation d'Intérêt du candidat faisant apparaître la raison sociale, l'adresse du siège social, les contacts...
A2	Attestation de Non-Redevance
A3	Photocopie de la carte de contribuable
A4	Certificat d'imposition
A5	Une attestation de localisation et un plan de localisation
A6	une attestation de non-exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régularisation des Marchés Publics (ARMP) ;
A7	l'accord de groupement le cas échéant ;

A8	la déclaration d'intention de soumissionner faisant connaître les noms, prénoms, qualité du signataire timbrée au tarif en vigueur ;
----	--

NB : Les entreprises étrangères peuvent fournir les documents équivalents pour certains dont elles n'ont pas accès.

La deuxième enveloppe dite « enveloppe B » portera la mention « offre technique ». Elle contiendra tous les documents relatifs à la compétence et aux références des soumissionnaires constitués dans l'ordre indiqué dans le tableau suivant :

N° D'ORDRE	DOCUMENTS DE METHODOLOGIE
B1	Organisation du Consultant : -disponibilité d'un document permettant d'identifier le statut comme Consultant et l'activité principale de la firme; -l'organigramme du Consultant.
B2	Liste des experts et du personnel que le Consultant compte impliquer dans la mission s'il est retenu; Joindre leur C.V daté et signé par les intéressés et le diplôme le plus élevé
B3	Expérience du Consultant international dans les domaines de la réalisation des études ou construction des lignes de transport HTB en technologie 225 kV minimum. Donner les renseignements suivants pour chaque mission/références : <ul style="list-style-type: none"> ➤ désignation de la mission; ➤ pays et lieu ; ➤ Le nom du maître d'ouvrage ; ➤ profil des personnels spécialisés utilisés ; ➤ nom du chef d'équipe ; ➤ nom et adresse du client ; ➤ date de démarrage et fin ; ➤ valeur financière ; ➤ copie du contrat signé (première et dernière page) ; ➤ copie du procès- verbal de réception. 

À l'issue de la présente sollicitation à manifestation d'intérêt, une liste restreinte de Consultants pré-qualifiés sera établie, et il sera adressé par voie de presse une invitation à soumissionner.

VII. CRITERES DE PREQUALIFICATION

Les critères pour l'établissement de la liste restreinte sont :

1-	Présentation du dossier	5 pts
2-	Organisation méthodologie d'exécution de la mission	5
3	Capacité financière	5
4-	Expérience générale du consultant dans le domaine de l'élaboration de stratégies sectorielles	20pts
5-	Expérience spécifique : nombre de mandats similaires à la mission exécutés <i>dans le domaine de l'élaboration des stratégies de numérisation du secteur de l'électricité.</i>	35pts
6	Matériel, moyens logistiques et techniques de mise en œuvre	10
7	Qualifications et expérience du personnel clé proposé pour la mission	20
	Total	100 pts

La non production de l'une de ces pièces entraînera l'élimination du candidat.

Toute fausse déclaration entraînera le rejet de l'offre du candidat.

A l'issue de la présente sollicitation à manifestation d'intérêt, une liste restreinte de BET préqualifiés sera établie, et il sera adressé par voie de presse une invitation à soumissionner.

VIII. DATE ET LIEU DE DEPOT DES OFFRES

Les Offres rédigées en français et/ou en anglais doivent être remises en six (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies marquées comme tels, sous pli fermé au Ministère de l'Eau et de l'Énergie au plus tard le 03 JUIN 2026 avec la mention :

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N 0000045 /2026/ASMI/MINEE/SG/DEL 04 MAI 2026 POUR LE
RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT CHARGE DE LA RÉDACTION DE LA
STRATÉGIE NATIONALE DE NUMÉRISATION DU SECTEUR DE L'ÉLECTRICITÉ
DU CAMEROUN.

« A OUVRIR UNIQUEMENT EN SALLE DE DEPOUILLEMENT »
MINISTERE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE
DIRECTION DE L'ELECTRICITE
B.P. : 70 Yaoundé-Cameroun
Tél : (+237) 22 22 20 99/Fax : (+237) 22 22 61 16



IX. REMISE DES OFFRES

La soumission étant en ligne, l'offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 03 JUIN 2026 à 14 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.,

Taille et format des fichiers

La soumission est en ligne, aussi les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

X. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires pourront être obtenus auprès du Ministère de l'Eau et de l'Énergie/Direction de l'Électricité.

XI. PUBLICATIONS DES RESULTATS

Seuls les candidats ayant fourni toutes les pièces administratives requises et ayant obtenu une note technique de 70 points au moins seront retenus pour l'appel d'offres international restreint qui sera lancé selon les règles et procédures définies par la réglementation en vigueur en République du Cameroun. /-

LE MINISTRE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE
(Maitre d'Ouvrage)

Ampliations :

- MINMAP ;
- MINEE/DMRE ;
- Affichage au MINEE ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- ARMP ;
- CIPM du MINEE pour information ;
- Services des Marchés Publics/MINEE ;
- CHRONO ;
- ARCHIVES.



G. Eloundou Essomba Gaston

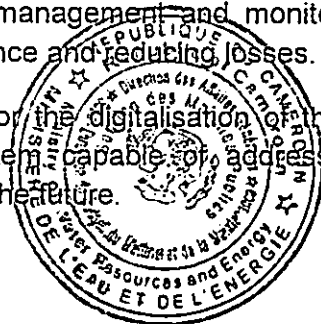
REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

N^o. 0000015 /2026/REOI/MINEE/SG/DEL 01 MAY 2026 FOR THE
RECRUITMENT OF A CONSULTANT TO DRAFT THE NATIONAL DIGITALISATION
STRATEGY FOR CAMEROON'S ELECTRICITY SECTOR.

I. BACKGROUND

Cameroon's electricity sector is facing major challenges, including the energy transition, the integration of intermittent renewable energy sources, and the need to improve the operational and commercial performance of its electricity system. Therefore, to address these numerous challenges, the electricity sector is placing particular emphasis on digitalisation as an essential tool for optimising the management of supply and demand. The integration of digital technologies is essential for modernising the planning, management and monitoring of the electricity grid, enhancing performance, improving governance and reducing losses.

This project aims to develop a national strategy for the digitalisation of the electricity sector. It will help create an integrated digital ecosystem capable of addressing energy challenges and preparing Cameroon for the smart grids of the future.



II. PURPOSE OF THE REQUEST

This call for expressions of interest aims to pre-qualify consultants and consulting firms to draft a National Digitalisation Strategy for the Electricity Sector, aligned with national policies, incorporating the needs of public and private stakeholders, and proposing an operational action plan for the period 2026–2030.

III. SCOPE OF SERVICES

The consultancy firm's mission covers all activities required for the development of the national strategy, including but not limited to:

3.1 Scoping and diagnostic phase

- Collection and analysis of existing information on the electricity sector and information systems;
- Mapping of existing digital infrastructure and tools;
- Identification of critical issues and opportunities for innovation;
- Benchmarking of international practices and *lessons learnt*;
- Organisation of meetings and workshops with stakeholders.

3.2 Preparation of the strategic guidance note

- Definition of the vision and strategic objectives for digitalisation;
- Identification of priority areas ;

- Identification of appropriate digital technologies and solutions (ERP, SCADA, IoT, databases, cybersecurity, etc.);
- Proposal of technological solutions and cybersecurity frameworks.

3.3 Development of an operational action plan

- Development of an action plan setting out steps, milestones, performance indicators and responsibilities;
- Identification of flagship projects and a roll-out schedule
- Preparation of cost estimates and associated performance indicators

3.4 Development of an implementation framework: monitoring and evaluation mechanism and change management

- Establishment of a governance, monitoring and evaluation plan.

4. Expected deliverables

- **Scoping report:** detailed action plan, methodology and organisation of the mission;
- **Diagnostic report :** a comprehensive review of the sector and a mapping of digital systems;
- **Draft strategy report:** strategic guidance document, operational action plan and monitoring and evaluation mechanism and change management;
- **Consolidated final report :** (strategic guidance note, operational action plan and monitoring, evaluation and change management mechanism) national strategy, implementation plan, governance, cybersecurity, monitoring evaluation and recommendations;

In addition to the priority areas identified by the consultant, the following strategic areas must be addressed in the consultant's report:

- ✓ Network modernisation: Network automation and roll-out of advanced metering infrastructure (AMI);
 - ✓ Customer Experience: Digitisation of billing, payment, distribution of the collected funds to sector stakeholders (independent producers, transmission operators, distributors and water managers), and complaint management;
 - ✓ Operational Efficiency: Predictive maintenance of assets using artificial intelligence;
 - ✓ Cybersecurity: Protection of critical infrastructure against cyberattacks;
 - ✓ Data: Data governance and interoperability among sector stakeholders.
- **Workshop materials :** presentations, reports and recommendations arising from the stakeholder consultation.

5. Type of documents and language

- All deliverables will be produced in both **French and English**;
- Electronic formats: editable **DOCX, XLSX** and **PDF** files;
- Hard copies: **seven (07) copies** per report for the Project Owner.

6. Comments and observations regarding the deliverables

The technical consulting firm undertakes to take note of any comments, provide any additional information and address any concerns that may be raised by the Department of Electricity or the Technical Acceptance Committee. The Consultant shall, within 10 days, provide the Contracting Authority with a new document in both hard copy and digital format on two USB memory sticks, incorporating these additions and corrections.

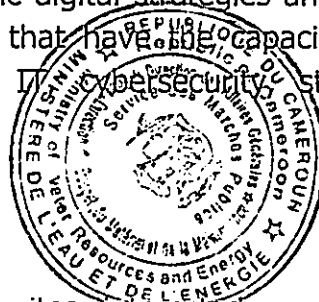
IV. DURATION OF THE SERVICES

The total duration of the mission is **eight months**, broken down as follows:

- Scoping and diagnostic phase : **3 months** ;
- Development and approval phase: **5 months** .

V. PARTICIPATION

Participation in this request for expressions of interest is restricted to consultants/technical consulting firms with proven national and/or international experience in the development of sector-specific digital strategies and action plans, or in the digitalisation of complex systems, and that have the capacity to assemble a multidisciplinary team comprising experts in IT, cybersecurity, strategic planning, governance and multi-stakeholder coordination.



VI. APPLICATION FILE

The Minister of Water and Energy invites interested consultants/Technical Consulting Firm to express their interest. Consultants/Consulting firms may join forces to strengthen their respective skills.

Application files should be enclosed in a sealed envelope containing two envelopes.

The first envelope known as "Envelope A" will be labelled "Administrative File" and will consist of the following documents:

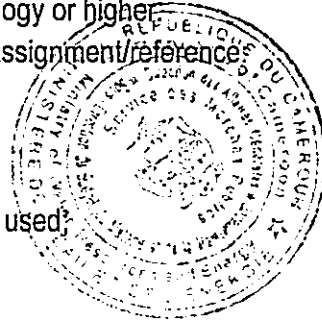
ORDER No.	DOCUMENTS
A1	Letter stamped at CFAF1,500 declaring the candidate's expression of interest, presenting the company's name, registered office address, contacts, etc.
A2	Tax clearance certificate
A3	Photocopy of the Taxpayer's card
A4	Tax certificate
A5	A certificate of location and a location map

A6	a certificate of non-- exclusion from public contracts issued by the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP);
A7	the consortium agreement, if applicable;
A8	the declaration of intention to tender, indicating the last name, first name and position of the signatory, duly stamped;

NB: Foreign companies may submit documents that are equivalent to those to which they do not have access.

The second envelope known as "Envelope B" shall be marked "Technical Offer". It will contain all the documents relating to the skills and references of the bidders in the order indicated in the following table:

ORDER No.	METHODOLOGY DOCUMENTS
B1	Consultant's Organisation: - a document to confirm the status as a Consultant and the main activity of the company; - organisational chart of the Consultant.
B2	List of experts and staff that the Consultant intends to involve in the assignment if selected; Attach their CVs, dated and signed by the individuals concerned, and their highest qualifications
B3	The international Consultant's experience in the fields of studies or construction of high-voltage transmission lines using the 225 kV technology or higher. Provide the following information for each assignment/reference: <ul style="list-style-type: none"> ➤ name of the assignment; ➤ country and location; ➤ the Contracting Authority's name; ➤ profile of the specialised personnel used; ➤ name of the team leader; ➤ name and address of the client; ➤ start and end dates; ➤ financial value; ➤ copy of the signed contract (first and last pages); ➤ copy of the acceptance report.



At the end of this call for expressions of interest, a shortlist of pre-qualified Consultants will be drawn up, and an invitation to tender will be sent out via the press.

VII. PREQUALIFICATION CRITERIA

The criteria for drawing up the shortlist are:

1-	Presentation of the file	5 pts
2-	Organisation and methodology for the execution of the assignment	5
3	Financial capacity	5
4-	The consultant's general experience in the field of sector strategy development	20pts
5-	Specific experience: the number of mandates similar to the current assignment carried out in the field of development of digitalisation	35pts

	strategies for the electricity sector.	
6	Equipment, logistics and implementation techniques	10
7	Qualification and experience of key personnel proposed for the assignment	20
	Total	100 pts

Failure to produce any of these documents will result in the candidate's elimination.

Any false declaration will result in the rejection of the candidate's bid.

At the end of this call for expressions of interest, a shortlist of pre-qualified Technical consulting firms will be drawn up, and an invitation to tender will be sent out via the press.

VIII. DATE AND PLACE FOR THE SUBMISSION OF TENDERS

Tenders drafted in French and/or English must be submitted in six (06) copies, including one (01) original and five (05) duplicates labelled as such, in a sealed envelope to the Ministry of Water and Energy no later than 03 JUN 2026, and shall be labelled as follows:

REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
N^o. 0000045 /2026/REOI/MINEE/SG/DELO 4 MAI 2026 FOR THE
RECRUITMENT OF A CONSULTANT TO DRAFT THE NATIONAL DIGITALISATION
STRATEGY FOR CAMEROON'S ELECTRICITY SECTOR.

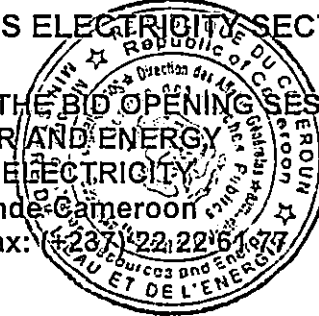
"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"

MINISTRY OF WATER AND ENERGY

DEPARTMENT OF ELECTRICITY

P.O. Box: 70 Yaounde-Cameroon

Tel.: (+237) 22 22 20 99/Fax: (+237) 22 22 61 77



IX. SUBMISSION OF BIDS

As the submission process is online, the bid, written in French or English, must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 03 JUN 2026 at 2:00 PM. A backup copy of the offer, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "Backup Copy," in addition to the above statement, within the specified deadlines.

File Size and Format

For online submissions, the maximum file sizes for documents transmitted through the platform that constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are:

- PDF for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure the use of compression software to reduce the size of the files to be submitted.

X. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information can be obtained from the Ministry of Water and Energy/Department of Electricity.

XI. PUBLICATION OF RESULTS

Only candidates that have provided all the required administrative documents and have obtained a technical score of at least 70 points will be selected for the Restricted International Invitation to Tender which will be launched according to the rules and procedures defined by the regulations in force in the Republic of Cameroon. /-

Yaoundé, 04 MAI 2026

**THE MINISTER OF WATER AND ENERGY
(Project Owner)**



G. Essomba Gaston
Gaston Essomba

Copies

- MINMAP;
- MINEE/DMRE;
- Posting at MINEE;
- SOPECAM (for publication);
- ARMP;
- CIPM of MINEE for information;
- Public Procurement Department/MINEE;
- CHRONO;
- ARCHIVES.